

## UMOWA POŻYCZKI

nr .....

zawarta dnia .....

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości** z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:  
Andrzeja Wasilewskiego – Prezesa Zarządu Fundacji

zwaną dalej „**Fundacją**” lub „**Pożyczkodawcą**”

a

..... z siedzibą: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

### § 1

#### Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, iż na mocy Umowy Operacyjnej nr 2/PES/324/2024/III/EF5/024 w ramach projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jest umocowana do udzielania pożyczek przeznaczonych na tworzenie i rozwój PES na różnych etapach rozwoju, z możliwością częściowego umorzenia kapitału po spełnieniu określonych warunków, opisanych szczegółowo w Regulaminie Udzielania Pożyczek.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością.
3. Pożyczkobiorca potwierdza oświadczenia złożone we wniosku o udzielenie pożyczki, a także oświadcza, że wydatkowanie środków Pożyczki nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do rozliczenia Pożyczki zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczkowej.
5. Fundacja oświadcza, że przestrzegane będą wytyczne zawarte w „Europejskim Kodeksie Dobrego Postępowania w Zakresie Udzielania Mikrokredytów”.

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) na okres ... miesięcy (tj. na okres od ..... r. do ..... r.) w tym ... miesięcy okresu karencji, z przeznaczeniem na: .....
2. Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze ....., w terminie do dnia ..... r. /w następujących transzach (niepotrzebne skreślić):
  - I transza w kwocie ..... w terminie do dnia .....,
  - II transza w kwocie ..... w terminie do dnia .....,na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze ..... z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Fundacja wypłaci kwotę Pożyczki/transzy Pożyczki (niepotrzebne skreślić) po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w tym – po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w ust. 4 § 5 niniejszej Umowy.
4. Kwota przyznanej Pożyczki wynosi łącznie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) z czego ..... zł (tj. 88%) pochodzi ze środków EFS+ oraz budżetu państwa, a ..... zł (tj. 12%) z wkładu własnego Fundacji.
5. Udzielenie Pożyczki, o której mowa w ust. 1 oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy **kwota udzielonej pomocy de minimis** wynosi: ..... (słownie: ..... złotych).
6. Fundacja wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.
7. **Oprocentowanie pożyczki** jest stałe w całym okresie kredytowania i wynosi ... % w skali roku.
8. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg Harmonogramu spłaty Pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
9. Przy naliczaniu odsetek Strony przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki – od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 3 Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy **Umorzenia** (szczegółowe zasady ubiegania się o częściowe umorzenie spłaty kapitału zostały opisane w **Regulaminie udzielania Pożyczek**).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych **do 25 dnia każdego miesiąca** zgodnie z Harmonogramem spłaty Pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Harmonogram zawiera rachunek Fundacji do spłaty Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
4. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

#### § 4

#### Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania środków pożyczki w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania niniejszej Umowy. Na wniosek Pożyczkobiorcy okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 3 miesiące.
2. Rozliczenie wydatków następuje poprzez przedłożenie Fundacji oryginałów faktur/dokumentów równoważnych lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zaznaczeniem, iż oryginały dokumentów (przed wykonaniem ich kopii) muszą zostać opatrzone następującą adnotacją:

*„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Pożyczki nr .....  
zawartej z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach”*

3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie na koszt Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania rozliczenia miesięcznych wydatków poniesionych ze środków pożyczki na bieżąco, tj. w terminie do 10 dnia po zakończeniu miesiąca, w którym wydatki zostały poniesione, przy czym Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
6. W przypadku niewydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części Pożyczki lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę Pożyczki wraz z należnymi odsetkami.
7. Odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki. Zwrot ten następuje wraz odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
8. Zwrot środków, o których mowa w ustępie powyżej, dokonywany jest na wskazany przez Fundację rachunek bankowy w następujących terminach:
  - a. w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Fundacji dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Fundacji takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b. w przypadku kwoty pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu.
9. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki.

## § 5

### Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi obligatoryjnie **weksel własny in blanco** Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową, upoważniającą Fundację do wypełnienia weksla na kwotę zadłużenia, stanowiące odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do niniejszej Umowy.

Weksel poręczony jest przez osobę fizyczną/osoby fizyczne:

- a. ....
  - b. ....
2. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią:
    - a. ....
    - b. ....
    - c. ....
  3. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez ....., a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
  4. **Warunkiem uruchomienia Pożyczki jest:**
    - a. Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową
    - b. ....
  5. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.
  6. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią niniejszej umowy.

## § 6

### Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z przepisami prawa.
2. Pożyczkobiorca zapewnia, że wydatkowanie środków pożyczki nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Fundacji, BGK lub Ministrowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów określonych w art. 50 ust. 1 Rozporządzenie Ogólnego.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z otrzymaną pożyczką.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego ze środków pożyczki, z innymi środkami publicznymi w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad Projektu określonych w Regulaminie Udzielania Pożyczek.
8. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na realizację uprawnień przyznaných Fundacji do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji, jak i BGK lub Ministrowi,

przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą umową.

9. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy zawartej między BGK a Ministrem o dofinansowaniu Projektu, wszystkie prawa i obowiązki Fundacji wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na podmiot wskazany przez BGK lub przez Ministra.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje poddać się wszelkiego rodzaju kontroli i stosować się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Ministra, BGK, Fundacji lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a. w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b. zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z pożyczką. Pożyczkobiorca informowany będzie o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, co do zasady, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy i 3 lata po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy w formie pisemnej.
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Fundacji, BGK, Ministrowi oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
13. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości na poziomie Fundacji lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.
14. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Fundację na rzecz wskazanego przez BGK następcy Fundacji lub BGK wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z niniejszej Umowy lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, nastąpi w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
15. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
  - a. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na Czarnej liście;
  - b. nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;

- c. nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
  - d. spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy, a ponadto zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Fundację o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Fundacji przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz w całym okresie trwania tej Umowy w powyższym zakresie.
16. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

## **§ 7**

### **Wstrzymanie wypłaty Pożyczki. Wypowiedzenie Umowy**

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
  - a. stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
  - b. znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
  - c. zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
  - d. znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
  - e. wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
  - f. niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem;
  - g. zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji;
  - h. utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa;
  - i. wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy.

## **§ 8**

### **Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki**

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.

3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

## § 9

### Dochodzenie roszczeń

1. Fundacja ma prawo do należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, przeciwko Pożyczkobiorcy – w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
  - 1) koszty,
  - 2) odsetki za opóźnienie,
  - 3) odsetki umowne,
  - 4) kapitał.
3. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.
4. Fundacja prowadzi monitoring i windykację wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjętą przez Fundację.
5. Fundacja prowadzi monitoring:
  - 1) realizacji przedsięwzięcia,
  - 2) spłat udzielonych Pożyczek, w tym terminowości spłat,
  - 3) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
  - 4) powstania i trwałości nowych miejsc pracy zadeklarowanych we wniosku o Pożyczkę (jeśli dotyczy).
6. Wszelkie koszty czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy, w tym koszty windykacji należności (zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, stanowiącą **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy), obciążają Pożyczkobiorcę.

## § 10

### Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i poręczycieli reguluje **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.

## § 11

### Kontrola wykonywania Umowy

Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorcy zostały określone w **Załączniku nr 9** do niniejszej umowy.

## § 12

### Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wraz z załącznikami, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, zapoznał się z jej treścią i w całości akceptuje jej postanowienia.

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają Regulamin wraz z załącznikami i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:

<b><u>Pożyczkodawca</u></b>	<b><u>Pożyczkobiorca</u></b>
FUNDACJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SUWAŁKACH adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki dane kontaktowe: tel. 507 077 338, e-mail: biuro2orif@frp.pl konto bankowe: .....	..... adres: ..... dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...] konto bankowe: .....

3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Pożyczkodawcy.

.....  
/pieczęć i podpis Pożyczkodawcy/

.....  
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

Załączniki do Umowy Pożyczki stanowią:

1. Regulamin udzielania Pożyczek
2. Harmonogram spłaty Pożyczki
3. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania
4. Tabela opłat i prowizji
5. Zakres danych osobowych
6. Weksel in blanco
7. Deklaracja wekslowa
8. Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorcy
9. Oświadczenie dotyczące przejścia uprawnień (jeśli dotyczy)