

## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin udzielania Pożyczek* (zwany dalej Regulaminem) zawiera zasady udzielania pożyczek przeznaczonych dla Podmiotów Ekonomii Społecznej w początkowym okresie ich działalności (pożyczka na start) oraz pożyczek umożliwiających rozwój tych podmiotów (pożyczka na rozwój), z możliwością częściowego umorzenia kapitału pożyczek po spełnieniu określonych warunków, a także kryteria wyboru PES, ubiegających się o Pożyczkę na terenie makroregionu północno-wschodniego Polski, obejmującego swym zasięgiem województwa: **warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie i lubelskie**. Pożyczki udzielane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+), budżetu państwa oraz ze środków własnych Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach (zwanej dalej Fundacją/Partnerem Finansującym/Pożyczkodawcą).
2. Pożyczki udzielane są w ramach **Umowy Operacyjnej nr 2/PES/324/2024/II/EFS/024** z dnia 27.03.2022 r., zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, w ramach Projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### § 2

#### Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
2. **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
3. **Dysponent Środków** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
4. **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
5. **Instrument Finansowy, Projekt** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której pożyczki są udzielane Ostatecznemu Odbiorcom;
6. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Pożyczki;
7. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
8. **Kolegium ds. oceny formalnej** – organ kolegialny działający przy Dyrektorzce Ośrodka Transferu Wiedzy i Innowacji, zatwierdzający kryteria podmiotowe i przedmiotowe złożonego wniosku, powoływany przez Prezesa Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, którego Przewodniczącym jest Dyrektor OTWII;
9. **Kolegium Pożyczkowe** – organ kolegialny działający przy Dyrektorzce Ośrodka Rozwoju Instrumentów Finansowych (ORIF), wydający rekomendację do udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki, powoływany przez Prezesa FRP w Suwałkach, którego Przewodniczącym jest Dyrektor ORIF;

10. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Pożyczkodawcę lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Ogólnego;
11. **Ostateczny Odbiorca** – podmiot, z którym Partner Finansujący zawarł Umowę Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
12. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
13. **Partner Finansujący, PF** – wybrany przez BGK podmiot wdrażający Instrument Finansowy zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej;
14. **Podmiot Ekonomii Społecznej, PES** – grupa docelowa wsparcia, do której kierowana jest oferta w ramach Projektu, zdefiniowana w niniejszym Regulaminie;
15. **Projekt** – „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której pożyczki, są udzielane Pożyczkobiorcom;
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
17. **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
18. **Umowa Inwestycyjna** – Umowa Pożyczkowa zawarta między Partnerem Finansującym (Pożyczkodawcą) a Ostatecznym Odbiorcą (Pożyczkobiorcą) w celu finansowania Inwestycji;
19. **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o Pożyczkę.

### § 3

#### Ostateczni Odbiorcy

1. Do ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę uprawnione są Podmioty Ekonomii Społecznej zdefiniowane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. W przypadku podmiotów reintegracyjnych Pożyczkobiorcą jest jednostka tworząca PES.
2. Wsparciem zostaną objęte podmioty z sektora Ekonomii Społecznej i są to:
  - a. spółdzielnie socjalne,
  - b. warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywności zawodowej,
  - c. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - d. spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych, oraz spółdzielnie produkcji rolnej,
  - e. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
  - f. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (m.in. spółki non profit, kluby sportowe, podmioty kościelne, stowarzyszenia JST).

3. Grupą docelową Jednostkowej Pożyczki na start są PES spełniające łącznie poniżej określone warunki:
  - a. istniejące nie dłużej niż 12 m-cy,
  - b. posiadające zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazujące realne źródła spłaty tych zobowiązań.
4. Grupą docelową Jednostkowej Pożyczki na rozwój są PES spełniające łącznie poniżej określone warunki:
  - a. działające powyżej 12 m-cy,
  - b. posiadające zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazujące realne źródła spłaty tych zobowiązań.

#### § 4

#### Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. **Pożyczka na start dla PES** charakteryzuje się następującymi parametrami:
  - a. **maksymalna jednostkowa wartość pożyczki** – do 100 tys. zł na jedną pożyczkę; Pożyczkobiorca może zaciągnąć maksymalnie dwie pożyczki na start, o łącznej wartości nieprzekraczającej 200 tys. zł, tj. jedną pożyczkę z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej oraz dodatkowo jedną pożyczkę na utworzenie miejsca/miejsc pracy. W ramach pożyczki na sfinansowanie kosztów funkcjonowania we wczesnej fazie rozwoju, PES założyć może także tworzenie miejsca/miejsc pracy, co nie oznacza braku możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę, która może być przeznaczona wyłącznie na utworzenie kolejnego/kolejnych miejsc pracy;
  - b. **oprocentowanie** – na poziomie **stopy redyskonta weksli NBP** (stopa redyskonta z dnia podpisania Umowy Pożyczki), z zastrzeżeniem, iż oprocentowanie pożyczki nie może wynosić mniej niż zero;
  - c. **okres spłaty** Jednostkowej Pożyczki – maksymalnie 5 lat od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy pożyczka będzie uruchamiana w transzach;
  - d. **karencja** w spłacie kapitału pożyczki – do 6 miesięcy od daty wypłaty środków bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy;
  - e. **zabezpieczenie** – preferowany weksel in blanco i/lub inne zabezpieczenie w zależności od indywidualnej oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę;
  - f. **prowizje i opłaty** – brak; zwolnienie Pożyczkobiorcy z prowizji i opłat nie dotyczy działań podejmowanych przez PF w związku z niewywiązywaniem się Ostatecznego Odbiorcy z warunków Umowy Pożyczki.
2. **Pożyczka na rozwój dla PES** charakteryzuje się następującymi parametrami:
  - a. **maksymalna jednostkowa wartość pożyczki** – maksymalnie do 500 tys. zł na jedną pożyczkę, ale nie więcej niż 1 mln zł na jeden PES w ramach jednej umowy operacyjnej z PF; Pożyczkobiorca może zaciągnąć więcej niż jedną pożyczkę, pod warunkiem, że łączna wartość finansowania ze środków EFS i budżetu państwa oraz wkładu własnego nie przekroczy 1 mln zł;
  - b. **oprocentowanie** – na poziomie **stopy redyskonta weksli NBP** (stopa redyskonta z dnia podpisania Umowy Pożyczki), z zastrzeżeniem, iż oprocentowanie pożyczki nie może wynosić mniej niż zero;
  - c. **okres spłaty** Jednostkowej Pożyczki – 7 lat w przypadku pożyczki do 400 tys. zł, 10 lat w przypadku pożyczki przekraczającej tę wartość liczone od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy pożyczka będzie uruchamiana w transzach;
  - d. **karencja** w spłacie kapitału pożyczki – do 6 miesięcy od daty wypłaty środków; bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy;
  - e. **zabezpieczenie** – preferowany weksel in blanco i/lub inne zabezpieczenie w zależności od indywidualnej oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę;

- f. **prowizje i opłaty** – brak; zwolnienie Pożyczkobiorcy z prowizji i opłat nie dotyczy działań podejmowanych przez PF w związku z niewywiązywaniem się Ostatecznego Odbiorcy z warunków Umowy Pożyczki.

## § 5

### Przeznaczenie Jednostkowych Pożyczek

1. **Pożyczka na start** może być przeznaczona na finansowanie rozpoczęcia działalności, w szczególności:
  - a. kosztów funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej;
  - b. wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego – zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
  - c. rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiągniętych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
  - d. tworzenie nowych miejsc pracy;
  - e. wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
  - f. inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.
2. **Pożyczka na rozwój** może być przeznaczona na finansowanie rozwoju działalności PES, w szczególności:
  - a. wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego – zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
  - b. rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiągniętych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
  - c. tworzenie nowych miejsc pracy;
  - d. wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
  - e. inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.
3. Wykluczenia z finansowania:
  - a. Wsparcie nie może być udzielane na finansowanie/w związku z finansowaniem przedsięwzięć już zrealizowanych.
  - b. Środki z pożyczki będą dostępne pod warunkiem braku podwójnego finansowania ze środków pochodzących z innych programów, funduszy unijnych i krajowych, w szczególności Krajowego Planu Odbudowy i dotacji EFS+.
  - c. Wsparcie nie może być przeznaczane na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, z wyłączeniem podatku VAT oraz składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z utworzeniem miejsca/miejsc pracy.
  - d. Wsparcie nie może być udzielane na finansowanie pomostowe/prefinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia, które będzie finansowane z funduszy strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, oraz na zapewnienie wkładu własnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Nie dotyczy to zapłat/wynagrodzenia przekazanego przez podmioty publiczne na rzecz PES za wykonane usługi i zakupy związane z ich wykonaniem.
4. Zarówno pożyczka na start, jak i pożyczka na rozwój – może zostać udzielona również PS, który uzyskał dotację z EFS+ na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, pod warunkiem niewystąpienia podwójnego finansowania.

## § 6

### Zasady dotyczące udzielania Jednostkowych Pożyczek

1. Pożyczki udzielane są ze środków EFS+, budżetu państwa oraz ze środków wkładu własnego PF.
2. Rozliczenie pożyczki następuje maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Na wniosek ostatecznego odbiorcy okres ten może zostać wydłużony o 3 miesiące. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub inny dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
3. Utworzenie nowych miejsc pracy dotyczy nowego/kolejnego miejsca pracy netto dla osób należących wyłącznie do jednej z grup o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zatrudnionych<sup>1</sup> w wymiarze przynajmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności<sup>2</sup> w wymiarze co najmniej ¼ etatu. Miejsce pracy musi być utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy. Momentem odniesienia jest data utworzenia miejsca pracy. W wyniku przyznania PES wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano pożyczkę. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, następuje na koniec okresu 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Miejsce pracy powinno być utworzone nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wypłaty pożyczki. W przypadku utworzenia miejsca pracy, a następnie rozwiązania stosunku pracy oraz zatrudnienia kolejnej osoby na to miejsce w okresie 3 miesięcy, uznaje się, że zostało zachowane prawo do kontynuacji liczenia okresu utrzymania miejsca pracy, przy czym 12 miesięcy oznacza wyłącznie okres faktycznego zatrudnienia (bez uwzględnienia przerw). PF zobowiązuje pożyczkobiorcę do potwierdzenia utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, po dokonaniu zatrudnienia w ramach nowoutworzonego miejsca pracy. Pożyczkobiorca potwierdza również PF utrzymanie miejsca/miejsc pracy po upływie 12 miesięcy od ich utworzenia (np. dokumentacja ZUS potwierdzająca utrzymanie miejsca/miejsc pracy).
4. Środki z pożyczki będą dostępne pod warunkiem braku podwójnego finansowania ze środków pochodzących z innych programów, funduszy unijnych i krajowych, w szczególności KPO i dotacji EFS+.
5. Podwójne finansowanie pomiędzy środkami KPO oraz udzielaną pożyczką z EFS+ nie wystąpi jeżeli:
  - a. PES nie wnioskował ani nie otrzymał dotąd środków z KPO – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków z KPO.
  - b. PES otrzymał wcześniej środki KPO lub złożył wniosek o środki KPO, ale wnioskuje o wsparcie zwrotne z EFS+ na inne towary, usługi lub roboty budowlane niż te rozliczone/złożone we wniosku w ramach KPO – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania z KPO oraz załącza rozliczenie wsparcia/wniosek o środki z KPO zatwierdzone przez MRPIPS.

W przypadku kiedy PES złożył wniosek o środki KPO, ale nie otrzymał jeszcze decyzji o zatwierdzeniu przez MRPIPS, ocena jego wniosku jest wstrzymana do czasu zatwierdzenia wniosku z KPO.

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć zatrudnienie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającej, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

6. Podwójne finansowanie pomiędzy środkami bezzwrotnymi EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz pożyczką z EFS+ nie wystąpi jeżeli:
  - a. PES nie wnioskował ani nie otrzymał dotąd środków bezzwrotnych EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków bezzwrotnych EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
  - b. PES otrzymał wcześniej lub złożył wniosek o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, ale wnioskuje o środki pożyczki na inne towary, usługi lub roboty budowlane niż te rozliczone/złożone we wniosku o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza wniosek o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym zatwierdzony przez właściwy Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES);
  - c. PES otrzymał wcześniej finansowe wsparcie bezzwrotne lub złożył wniosek o udzielenie takiego wsparcia ze środków EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznawanego przez właściwy OWES, ale od udzielenia tego wsparcia do dnia złożenia wniosku o środki pożyczki upłynęło co najmniej 6 miesięcy<sup>3</sup> – na potwierdzenie czego PES załącza wystawione przez właściwy OWES zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
7. PF weryfikuje prawidłowość oświadczeń składanych przez PES na podstawie:
  - listy podmiotów wnioskujących o wsparcie z KPO, prowadzonej przez MRPiPS na swojej stronie internetowej lub
  - informacji dostępnych w SUDOP oraz stronach internetowych OWES lub na podstawie dokumentów przekazanych przez PES.
8. Brak podwójnego finansowania jest weryfikowany przed podpisaniem umowy inwestycyjnej z Pożyczkobiorcą (na etapie udzielania pożyczki).
9. Fundacja zobligowana jest do monitorowania wydatków ponoszonych zgodnie z zasadą cross-finansingu na poziomie Pożyczkobiorców, o której mowa w art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego. Cross-financing należy definiować zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

## § 7

### Warunki udzielania umorzeń

1. W ramach pożyczek na start i pożyczek na rozwój zastosowanie mają tożsame warunki umorzeń. Możliwość częściowego umorzenia pożyczki dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem osiągnięcia wymiernych **korzyści społecznych**, zdefiniowanych jako:
  - 1) utworzenie miejsc/a pracy dla osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób z zaburzeniami psychicznymi, LUB
  - 2) realizacja przedsięwzięć obejmujących usługi świadczone w społeczności lokalnej (usługi zdrowotne lub usługi społeczne), LUB
  - 3) realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, LUB
  - 4) realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki.
2. Utworzenie miejsc/a pracy dla osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób z zaburzeniami psychicznymi:
  - 1) Do utworzonych miejsc pracy wlicza się nowe miejsca pracy (nieistniejące przed datą przyznania wsparcia), na których zatrudnione są osoby z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia

<sup>3</sup> Za moment udzielenia wsparcia należy rozumieć najpóźniejszą datę udzielenia pomocy de minimis przez OWES wynikającą z SUDOP.

19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze przynajmniej ½ etatu, które nie pracowały co najmniej 6 miesięcy przed zawarciem umowy.

3. Realizacja przedsięwzięć obejmujących usługi świadczone w społeczności lokalnej (usługi zdrowotne lub usługi społeczne):

1) za usługi świadczone w społeczności lokalnej uznaje się usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

2) do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a. usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b. opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;
- c. usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d. usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- e. usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f. usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g. usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- h. usługi pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej;
- i. opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych;
- j. poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- k. usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
  - i. praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę

- ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
- ii. pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
  - iii. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
- l. usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;
  - m. usługi preadopcyjne i postadopcyjne;
  - n. rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej;
  - o. usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;
  - p. usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);
  - q. usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną).
4. Realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
- 1) Realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczy w szczególności dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej, transportowej i drogowej, projektowania uniwersalnego, racjonalnych usprawnień, dostępu alternatywnego.
5. Realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki:
- 1) Kryterium dotyczące realizacji przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki, tj. podejmowanie działalności w obszarze termomodernizacji, zwiększania efektywności energetycznej, ekologicznej gospodarki odpadami, ochrony środowiska, edukacji w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska, ekoinnowacji, ekoturystyki, efektywnego gospodarowania wodą i zasobami.
6. Szczegółowe zasady umarzania:
- 1) Umorzenie wynosi 25% wartości wypłaconego kapitału pożyczki (bez stopniowania).
  - 2) Umorzenie jest dokonywane na środkach powierzonych, bez uwzględnienia wkładu PF.
  - 3) Umorzenie pożyczki występuje po spełnieniu następujących warunków:
    - a. złożenie wniosku o umorzenie części kapitału pożyczki wraz z wnioskiem o pożyczkę (wniosek o umorzenie jest częścią wniosku o pożyczkę);
    - b. osiągnięcie jednego z rodzajów korzyści społecznych wymienionych w pkt. 1-4 ust. 1 niniejszego paragrafu i utrzymanie miejsca pracy/prowadzenie działalności w tym zakresie przez okres co najmniej 12 m-cy (zgodnie z zapisami warunku nr 1);
    - c. w przypadku pkt. 2-4 wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu – przeznaczenie całej kwoty pożyczki na cele wymienione w tych punktach;
    - d. brak opóźnień w spłacie pożyczki lub opóźnień nieprzekraczających 30 dni.
  - 4) Wartość umorzenia nie zwiększa się w przypadku osiągnięcia kilku rodzajów korzyści społecznych jednocześnie.



- 5) Warunek nr 1 (utworzenie miejsc/a pracy dla osób z niepełnosprawnościami lub osób z zaburzeniami psychicznymi), uprawniający do skorzystania z umorzenia, powinien być utrzymany przez okres 12 miesięcy. Po upływie 12 m-cy kapitał pożyczki do spłaty ulega obniżeniu o 25%.
- 6) Pozostałe warunki (pkt. od 2 do 4) uprawniają do skorzystania z umorzenia (25% kapitału) na podstawie:
  - a. zapisów biznesplanu ORAZ
  - b. zawartej umowy pożyczki i jej rozliczenia ORAZ
  - c. złożenia sprawozdania, po 12 miesiącach od rozliczenia pożyczki, z realizacji przedsięwzięć objętych pożyczką – dotyczących świadczenia określonych usług uprawniających do umorzenia.
- 7) Umorzenie następuje poprzez zmniejszenie kapitału pozostającego do spłaty po upływie 12 m-cy od rozliczenia pożyczki.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenia**

1. Uzyskanie Pożyczki uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia jej spłaty. Fundacja wymaga minimum 100% zabezpieczenia kwoty podstawowej wraz z odsetkami w zależności od przedmiotu zastawianego majątku i formy zabezpieczenia. Forma zabezpieczenia musi być adekwatna do wielkości i okresu spłaty Pożyczki oraz uwzględniać: ryzyko udzielenia Pożyczki, stan majątkowy Pożyczkobiorcy, powiązania rodzinne i gospodarcze poręczycieli, skuteczność zabezpieczenia czyli realną możliwość zaspokojenia roszczeń Fundacji w możliwie krótkim czasie.
2. Obligatoryjną formą prawną zabezpieczenia spłaty pożyczki jest każdorazowo weksel własny in blanco wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację.
3. Dodatkowym zabezpieczeniem może być:
  - a. ustanowienie hipoteki na nieruchomości,
  - b. poręczenie krajowych instytucji finansowych,
  - c. poręczenie wekslowe osób trzecich,
  - d. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
  - e. sądowy zastaw rejestrowy,
  - f. inne przewidziane prawem zabezpieczenia.
4. W przypadku, gdyby hipoteka na rzecz Fundacji nie była na pierwszym miejscu, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych prowadzących do ujawnienia w księdze wieczystej roszczenia Fundacji o przeniesienie hipoteki Fundacji na miejsce opróżnione przez inną hipotekę o wyższym pierwszeństwie. Pożyczkobiorcy nie wolno rozporządzać miejscem hipotecznym na rzecz innych podmiotów niż Fundacja.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do nieustanawiania kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na nieruchomościach do chwili skutecznego ustanowienia na rzecz Fundacji zabezpieczenia w postaci hipoteki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, iż w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody Fundacji wyrażonej na piśmie, nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na nieruchomościach obciążonych hipoteką Fundacji oraz że nie zbędzie praw do przedmiotowych nieruchomości, w części lub całości.
7. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z Umowy Pożyczki następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie Pożyczki. Anulowany weksel podlega zwrotowi, a w przypadku jego niepodjęcia w ciągu dwóch miesięcy od wysłania zawiadomienia o spłacie Pożyczki podlega on komisijnemu zniszczeniu, przy czym z czynności tej sporządza się protokół.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

## § 9

### Zasady naboru wniosków o Pożyczkę

1. Nabór wniosków o pożyczkę jest prowadzony zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja podmiotów jest prowadzona w sposób dostępny i przejrzysty, z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Na etapie rekrutacji każdy uczestnik ma możliwość zgłoszenia Fundacji specjalnych potrzeb związanych z udziałem w projekcie.
4. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane na stronie internetowej Projektu: [www.pes2024.frp.pl](http://www.pes2024.frp.pl)
5. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły, i trwa co najmniej do momentu wyczerpania dostępnych środków.
6. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są w siedzibie Fundacji, w placówkach Fundacji, w których prowadzona jest obsługa klientów oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Wniosek o przyznanie Pożyczki należy składać w siedzibie Fundacji, w placówkach Fundacji, w których prowadzona jest obsługa klientów lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na stronie internetowej formularza on-line.
8. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami. Kompletny wniosek o Pożyczkę stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
9. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
10. Ocena wniosków o pożyczkę odbywa się według metodyki opracowanej przez Fundację na potrzeby realizacji Projektu.
11. Ocenie i sprawdzeniu podlegają:
  - a. zgodność z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
  - b. rzetelność, poprawność i kompletność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia,
  - c. stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji, znajomość produktu/usługi, ocena rynku i konkurencji oraz strategii marketingowej (na podstawie dokumentów lub/oraz wizytacji przedstawiciela Fundacji w miejscu prowadzenia działalności – wg uznania Fundacji),
  - d. realność i szanse zaistnienia przedsięwzięcia,
  - e. kwalifikacje Przedsiębiorcy do przeprowadzenia przedsięwzięcia, jego wiarygodność,
  - f. ocena dotychczasowych wyników działalności przedsiębiorstwa,
  - g. efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia, w tym: rentowność, płynność, wynik finansowy, zdolność do samofinansowania,
  - h. zdolność do spłaty Pożyczki oraz zdolność do spłaty całego zadłużenia firmy,
  - i. bezpieczeństwo zwrotu zainwestowanych środków, w tym: forma, wysokość i jakość zabezpieczenia pożyczki oraz wypłacalność proponowanych poręczycieli.
12. Ocenie podlegają również:
  - a. informacje o zadłużeniach Wnioskodawcy w zakresie innych pożyczek lub kredytów oraz warunków ich spłat,
  - b. informacje o poręczeniach udzielonych przez Wnioskodawcę,
  - c. inne okoliczności mające wpływ na przyszłą sytuację majątkową Wnioskodawcy.
13. Fundacja może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów (innych niż wymienione na liście kontrolnej załączników), niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.
14. W procesie oceny wniosku Fundacja obligatoryjnie zasięga opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej.
15. Na podstawie przeprowadzonej oceny ustala się właściwe zabezpieczenie Pożyczki.

## **§ 10**

### **Podejmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie przyznania Pożyczki**

1. Decyzja w sprawie przyznania Pożyczki będzie podejmowana w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zarejestrowania kompletnego wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Decyzję o udzieleniu Pożyczki i jej wysokości na podstawie rekomendacji Kolegium Pożyczkowego podejmuje Prezes Fundacji. Decyzja o przyznaniu pożyczki jest wiążąca dla Fundacji przez 14 dni i po tym terminie przestaje obowiązywać.
3. Tryb, skład i zakres działania Kolegium Pożyczkowego określa Prezes Zarządu w drodze zarządzenia.
4. O decyzji w sprawie odmowy lub przyznania Pożyczki Wnioskodawca jest powiadamiany niezwłocznie telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawcy, którym nie przyznano Pożyczki, mogą się o nią ubiegać ponownie na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **Zawarcie Umowy i wypłata Pożyczki**

1. Wypłata Pożyczki, po podjęciu decyzji o przyznaniu Pożyczki, a także po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, a w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty, dokonywana jest z wydzielonego rachunku bankowego Fundacji, w walucie polskiej, przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
2. Środki w ramach każdej Pożyczki wypłacane są jednocześnie z Wkładu Funduszu Powierniczego oraz wkładu własnego Fundacji.
3. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy cywilno-prawnej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Fundacją. Wraz z Umową Pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem Pożyczki, chyba że Fundacja wymaga wcześniejszego ustanowienia odpowiednich zabezpieczeń.

## **§ 12**

### **Spłata Pożyczki**

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje wg warunków określonych w Umowie Pożyczki, na wskazany rachunek Fundacji i zgodnie z harmonogramem spłat, stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki.
2. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na konto bankowe Fundacji.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki. W celu wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki i uzyskania zwolnienia z zapłaty odsetek naliczonych za okres pomiędzy faktyczną a planowaną w harmonogramie spłatą pożyczki, Pożyczkobiorca zobligowany jest złożyć w Fundacji, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki, pisemną prośbę/zawiadomienie podając zamierzony termin i kwotę spłaty. Uzyskanie zwolnienia z zapłaty odsetek wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy Pożyczki i wprowadzenia nowego harmonogramu spłat.
4. Po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki Fundacja dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych wpłat. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundacja w terminie 14 dni od stwierdzenia nadpłaty zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto podane w Umowie Pożyczki lub inne wskazane przez niego konto.

## **§ 13**

### **Zmiana wysokości raty Pożyczki i terminu spłaty raty lub części Pożyczki**

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości raty Pożyczki oraz zmianę umownego terminu spłaty raty lub części Pożyczki nie wykraczającego poza obowiązujący maksymalny

termin spłaty Pożyczki. Wniosek Pożyczkobiorcy w sprawie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.

2. Fundacja może uzależnić wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych koniecznych warunków istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa spłaty.
3. Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

##### **Wstrzymanie wypłaty środków i wypowiedzenie Umowy Pożyczki**

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę środków w całości lub w części, do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązywania się z warunków Umowy Pożyczki.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności w przypadku:
  - a. stwierdzenia niewywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki;
  - b. znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym jej poprawy i w związku z tym wystąpi ryzyko niespłacenia Pożyczki;
  - c. zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
  - d. znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
  - e. wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
  - f. niespełnienia innych warunków określonych niniejszym Regulaminem i Umową Pożyczki;
  - g. zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji;
  - h. utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa;
  - i. wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy.
4. Fundacja prowadzi czynności windykacyjne we własnym zakresie oraz przy pomocy specjalistów zewnętrznych, w tym poprzez wykorzystanie zabezpieczeń udzielonych do Umowy Pożyczki.

#### **§ 15**

##### **Monitoring Pożyczki. Działania kontrole i windykacja**

1. Spłata Pożyczki jest na bieżąco monitorowana przez Fundację.
2. Fundacja jest uprawniona i zobowiązana do przeprowadzania działań kontrolnych i audytowych u Pożyczkobiorcy.
3. W każdym przypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania Pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zasad przeprowadzania kontroli określa Załącznik nr 8 do Umowy Pożyczki.
5. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach, w terminie określonym w umowie Pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
6. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Pożyczki lub kwoty Pożyczki, oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki za opóźnienie

w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki podejmowane są działania wyjaśniające i windykacyjne, które mogą zostać powierzone podmiotom trzecim.
8. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
9. Szczegółowe zasady dotyczące procedury windykacyjnej określa wewnętrzna procedura windykacyjna pośrednika finansowego.

## **§ 16**

### **Nieprawidłowość oraz niezgodność z prawem**

1. Fundacja zobowiązana jest do zapobiegania Nieprawidłowościom, w tym nadużyciom finansowym zarówno w związku z realizacją Umowy Operacyjnej, jak i Umów Inwestycyjnych zawartych z Pożyczkobiorcami oraz wykrywania i korygowania Nieprawidłowości, a także odzyskiwania Wkładu Funduszu Powierniczego, którego dotyczy Nieprawidłowość.
2. W przypadku wykrycia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkobiorcy przez Fundację lub w wyniku czynności kontrolnych lub audytowych prowadzonych przez BGK, Dysponenta Środków lub inny uprawniony podmiot, Fundacja zobowiązana jest do odzyskania Wkładu Funduszu Powierniczego, którego dotyczy Nieprawidłowość wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Pożyczkobiorcy środków objętych Nieprawidłowością do dnia zwrotu Wkładu Funduszu Powierniczego, którego dotyczy Nieprawidłowość przez Pożyczkobiorcę.

## **§ 17**

### **Prowizje i opłaty**

Przy udzielaniu Pożyczek Fundacja nie pobiera prowizji i opłat. Zwolnienie to nie dotyczy czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się PES z warunków Umowy Pożyczki.

## **§ 18**

### **Pomoc publiczna. Pomoc de minimis**

1. Fundacja w każdym przypadku analizuje wystąpienie Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.
2. W sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis, Fundacja jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
  - a. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L Nr 352, str. 1), lub
  - b. Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L Nr 187, str. 1).
3. Fundacja – każdorazowo przed udzieleniem Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis – weryfikuje, w przypadku jej wystąpienia, spełnienie kryteriów dopuszczalności pomocy.
4. W sytuacjach wystąpienia pomocy de minimis Fundacja wydaje zaświadczenie o udzielonej Pomocy de minimis.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Fundacja prowadzi rejestr Umów Pożyczki.
2. Fundacja może dokonywać zmian Regulaminu.
3. O zmianach Regulaminu, z podaniem daty ich wejścia w życie, Pożyczkobiorca będzie informowany poprzez

stronę internetową Fundacji.

4. Dla każdej Umowy Pożyczki Fundacja prowadzi odrębną dokumentację opisującą jej przebieg. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki lub Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.
5. Do rozstrzygania sporów między Fundacją a Pożyczkobiorcą jest Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

.....  
*Fundacja (podpis i pieczęć)*

.....  
*Pożyczkobiorca (podpis/-y i pieczęć)*

.....  
*Poręczyciel/-e (podpis/-y)*

*Załączniki do Regulaminu, wymagane Umową Operacyjną, tj.:*

- *wzór wniosku o pożyczkę wraz z wzorem biznesplanu przedsięwzięcia,*
- *wzór Umowy Inwestycyjnej*

*są dostępne na stronie: [www.pes2024.frp.pl](http://www.pes2024.frp.pl)*